



PRZEDSZKOLE JĘZYKOWE
DZIECI ŚWIATA

***Regulamin
monitoringu
wizyjnego***

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148),*
- *Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000)*
- *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL).*

1. Zasady ogólne

1. Regulamin Monitoringu (zwany dalej: Regulaminem) określa cel i zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Niepublicznego Przedszkola Językowego „Dzieci Świata” znajdującego się na ulicy Stanisława Lenartowicza 3 w Andrychowie (zwanym dalej „Przedszkolem”), a także określa podstawę prawną funkcjonowania monitoringu i procedury dotyczące postępowania z danymi osobowymi pozyskanymi w procesie monitorowania placówki i terenów wokół niej.
2. Pracownicy, współpracownicy i rodzice/opiekunowie prawni zostali poinformowani o działaniu monitoringu wizyjnego, jednocześnie w miejsca jego stosowania zamieszczono stosowne oznaczenia.

2. Cel stosowania monitoringu

1. Celem monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieci i pracowników przedszkola oraz ochrona mienia.
2. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników przedszkola.

3. Zasady stosowania monitoringu

1. Przedszkole posiada system monitoringu wizyjnego, w którego skład wchodzi:
 - 13 kamer rejestrujących obraz zamieszczonych wewnątrz budynków, zgodnie z załącznikiem nr 1
 - 6 kamer rejestrujących obraz zamieszczonych na zewnątrz budynku, zgodnie z załącznikiem nr 1
 - urządzenie rejestrujące obraz i dokonujące jego zapisów na nośniku danych,
 - 2 stanowiska umożliwiające podgląd rejestrowanego obrazu w czasie rzeczywistym jak również jego późniejsze odtworzenia.
2. Urządzenie rejestrujące i stanowiska pozwalające podgląd znajdują się w gabinecie dyrektora oraz w pomieszczeniu gospodarczym, zastosowane są środki techniczne i organizacyjne chroniące je przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub dostępem osób nieupoważnionych.
3. Osoby postronne, w tym dzieci nie mają dostępu do pomieszczeń w których znajduje

- się urządzenie nagrywające lub stanowiska umożliwiające odczyt nagrań.
4. Monitoring wizyjny działa całodobowo, 7 dni w tygodniu.
 5. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (bez dźwięku).
 6. Zapisy z monitoringu przechowywane są najdłużej przez miesiąc, następnie są automatycznie kasowane, usuwane ręcznie lub automatycznie nadpisywane przez kolejne nagranie.
 7. Nagrania z monitoringu, na których utrwalone zostały sytuacje wskazujące na niezgodność z prawem lub powszechnie stosowanymi normami społecznymi będą archiwizowane poprzez zapisanie na trwałym nośniku danych i przechowywane do wyjaśnienia.
 8. Jeśli udostępniono osobom trzecim lub organom do tego upoważnionym utrwalone materiały pochodzące z monitoringu Administrator również zachowa ich utrwaloną kopię do czasu wyjaśnienia.

4. Zasady wykorzystania monitoringu wizyjnego

1. Zapisy monitoringu są kontrolowane doraźnie oraz w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer lub łamaniem przepisów prawa obowiązujących w przedszkolu.
2. Pracownik przedszkola, który powziął informacje o zdarzeniu lub sytuacji wynikającej z celu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w przedszkolu, mogącego mieć miejsce w obszarze objętym kontrolą kamer ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt Administratorowi danych.
3. Osoby mające dostęp do urządzeń pozwalających śledzić obraz z monitoringu w czasie rzeczywistym lub mogące przeglądać nagrane wcześniej materiały muszą dysponować odpowiednim upoważnieniem nadanym przez Administratora Danych. Są też zobowiązane do zachowania nieujawniania żadnych danych zarejestrowanych przez monitoring.
4. W uzasadnionych przypadkach nagrania mogą zostać zaprezentowane rodzicom lub pracownikom przedszkola w celu ustalenia rzeczywistych faktów zdarzenia z poszanowaniem praw osób trzecich.
5. Nagrania z monitoringu mogą być wykorzystywane jedynie w celach dla jakich powstały. Tym samym nie mogą być podstawą do weryfikacji pracy osób zatrudnionych lub współpracujących z Administratorem.
6. W razie potrzeby, wszystkie indywidualne zapisy wideo przenoszone są z rejestratora na pamięć przenośną.
7. Nagrania mogą być udostępniane organom upoważnionym na pisemną prośbę w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy. W szczególnych przypadkach Administrator może udostępnić nagranie osobom trzecim.

5. Realizacja praw osób objętych monitoringiem wizyjnym

1. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do:
 - informacji,

- dostępu do treści swoich nagrań w uzasadnionych przypadkach,
 - anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach,
 - usunięcia danych jej dotyczących,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Administrator danych informuje rodziców i pracowników przedszkola o zmianach w monitoringu nie później niż 14 dni przed wprowadzeniem zmian w tym zakresie.
 3. Administrator danych spełnia obowiązek informacyjny wobec osób obserwowanych poprzez:
 - wywieszenie klauzuli informacyjnej, zgodnie z załącznikiem nr 2, przy wejściu do budynku przedszkola. Podaje w niej następujące dane: nazwa i adres Administratora, cel oraz obszar monitorowany i inne informacje ujęte w art. 13 RODO,
 - oznaczenie budynku i terenu wokół szkoły znakami graficznymi takimi jak: „OBIEKT MONITOROWANY” , „ TEREN MONITOROWANY” oraz „POMIESZCZENIE MONITOROWANE”.
 4. W przypadku instalacji nowych kamer Administrator danych oznacza pomieszczenia i teren monitorowany za pomocą znaków graficznych, nie później niż dzień przed ich uruchomieniem.
 5. Administrator danych przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoring, zgodnie z załącznikiem nr 3.

6. Zasady udostępniania zapisów monitoringu wizyjnego

1. Zapisy z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku za zgodą Administratora danych.
2. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Administratora danych z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
3. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom, np. Policji, Sądom itp. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie sześciu miesięcy od dnia sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
4. Zapisy z monitoringu wydaje się za pokwitowaniem.

7. Zapisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa.

2. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w przedszkolu wchodzi w życie z dniem 01.09.2019r.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Ewidencja miejsc monitorowanych

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna

Załącznik nr 3 – Informacja o monitoringu wizyjnym dla pracowników

Załącznik nr 4 – Informacja o monitoringu wizyjnym dla rodziców/opiekunów prawnych

Załącznik nr 1 – Ewidencja miejsc monitorowanych

Pomieszczenia w budynku Niepublicznego Przedszkola Językowego „Dzieci Świata”:

- wejście – hol – szatnia na parterze,
- sala zabaw,
- sala Zdobywców,
- sala Podróżników,
- kuchnia parter,
- wyjście ewakuacyjne,
- hol – szatnia na piętrze,
- sala Tuptusi,
- sala Odkrywców,
- sala Tropicieli,
- sala językowa,
- kuchnia piętro.

Monitoring zewnętrzny na terenie Przedszkola na ulicy Stanisława Lenartowicza 3:

- wejście główne – od strony ulicy Stanisława Lenartowicza,
- wejście tylne – od strony ulicy Metalowców,
- wyjście ewakuacyjne – od strony parkingu oraz parking,
- parking przedszkolny,
- plac zabaw – kamera 1
- plac zabaw – kamera 2

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) KLUB MALUCHA „Dzieci Świata” informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Agnieszka Talar-Widlarz prowadząca działalność gospodarczą Klub Malucha „Dzieci Świata” Agnieszka Talar-Widlarz w Andrychowie pod adresem 1. Lenartowicza 3, kontakt: tel. 510 088 069, e-mail kontakt@dzieciswiata-andrychow.pl. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych – Dorota Talar-Kobielus, kontakt: tel. 510 088 069, e-mail kontakt@dzieciswiata-andrychow.pl, adres 34-120 Andrychów, ul. Lenartowicza 3.
2. Podstawą prawną do przetwarzania Twoich danych jest art. 6 ust. 1 lit. F) RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem jest bezpieczeństwo osób, mienia oraz dobre imię AOD.
3. Monitoring obejmuje obszar zarówno wokół, jak i wewnątrz budynku.
4. Zapisy z monitoringu będą przechowywane przez okres nie dłużej niż 3 miesiące. Po tym okresie podlega automatycznemu skasowaniu, za wyjątkiem danych dotyczących incydentów związanych z naruszeniem bezpieczeństwa osób lub mienia albo dostępem osób nieuprawnionych. Dane te mogą być przechowywane dłużej – tj. do czasu wyjaśnienia sprawy albo zakończenia odpowiednich postępowań.
5. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do sprostowania, dostępu do danych osobowych, sunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, wniesienie sprzeciwu do ich przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – w granicach określonych w przepisach prawa.
6. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Załącznik nr 3 – Informacja o monitoringu wizyjnym dla pracowników

INFORMACJA O MONITORINGU

Działając jako Agnieszka Talar-Widlarz prowadząca działalność gospodarczą Klub Malucha „Dzieci Świata” Agnieszka Talar-Widlarz w Andrychowie pod adresem ul. Lenartowicza 3 (dalej „DŚ”), informuję, że wokół budynku DŚ, jak również przy wejściu do budynku oraz wewnątrz budynku DŚ na korytarzach i w salach zainstalowany jest monitoring, z podglądem online. Nagrania monitoringu są utrwalane i przechowywane na serwerze przez okres nie dłuższy niż 1 miesiąc, a po tym okresie są usuwane, chyba, że nagrany obraz stanowić będzie dowód w postępowaniu sądowym (wówczas termin przechowywania może ulec wydłużeniu).

Stosowanie monitoringu jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i pracowników przedszkola, jak również ochrony mienia DŚ.

Zapoznałam/em się z powyższą informacją
Andrychów, _____ r.

Załącznik nr 4 – Informacja o monitoringu wizyjnym dla rodziców/opiekunów prawnych

INFORMACJA O MONITORINGU

Działając jako Agnieszka Talar-Widlarz prowadząca działalność gospodarczą **Klub Malucha „Dzieci Świata” Agnieszka Talar-Widlarz** w Andrychowie pod adresem ul. Lenartowicza 3 (dalej „DŚ”), informuję, że wokół budynku DŚ, jak również przy wejściu do budynku oraz wewnątrz budynku DŚ na korytarzach i w salach zainstalowany jest monitoring, z podglądem online. Nagrania monitoringu są utrwalane i przechowywane na serwerze przez okres nie dłuższy niż 1 miesiąc, a po tym okresie są usuwane, chyba, że nagrany obraz stanowić będzie dowód w postępowaniu sądowym (wówczas termin przechowywania może ulec wydłużeniu).

Stosowanie monitoringu jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i pracowników DŚ, jak również ochrony mienia DŚ.

Zapoznałam/em się z powyższą informacją

Rodzice/Opiekunowie prawni:

1.
podpis matki /opiekuna prawnego
2.
podpis ojca / opiekuna prawnego

Andrychów, _____