



PRZEDSZKOLE JĘZYKOWE
DZIECI ŚWIATA

***Procedura postępowania
w razie zaistnienia wypadku
w Niepublicznym Przedszkolu
Językowym „Dzieci Świata”***

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2023 poz. 1604).*

Cel procedury

Zapobieganie wypadkom dzieci w placówce przedszkolnej oraz określenie obowiązków i zadań personelu przedszkola w sytuacji wystąpienia nieszczęśliwego wypadku.

Zakres procedury

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz ochrona ich życia i zdrowia w sytuacji wystąpienia wypadku na terenie przedszkola.

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

1. **Rodzice / opiekunowie prawni:** podejmują wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka.
2. **Nauczyciele:** zapobiegają wypadkom poprzez ustalenie norm bezpiecznego zachowania się dzieci podczas ich pobytu w przedszkolu, zapewniają poszkodowanemu dziecku opiekę, w razie konieczności sprowadzają fachową pomoc medyczną, w miarę możliwości udzielają poszkodowanemu pierwszej pomocy, informują o wypadku dyrektora przedszkola oraz rodziców / opiekunów prawnych poszkodowanego dziecka.
3. **Dyrektor:** powinien zapewnić natychmiastową pomoc lekarską i opiekę dziecku, które uległo wypadkowi, powiadomić odpowiednie organy o wypadku, jaki zdarzył się na terenie przedszkola lub podczas zajęć organizowanych poza jego terenem oraz powołać zespół powypadkowy.

Sposób prezentacji procedury

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
2. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.
3. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią regulaminu.

Tryb dokonywania zmian w regulaminie

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
3. Zasady wchodzi w życie z dniem 03.11.2023r.

I. Zapobieganie wypadkom

Dzieci w wieku przedszkolnym bardzo często ulegają nieszczęśliwym wypadkom, do których dochodzi w różnych miejscach pobytu dzieci, także w przedszkolu. Zadaniem dorosłych jest więc wyrobienie u dzieci określonych umiejętności i sprawności. Wiek przedszkolny to najbardziej właściwy okres do zdobywania umiejętności i przyzwyczajzeń, a także kształtowania nawyków i postaw.

II. Sposoby przeciwdziałania wypadkom dzieci w przedszkolu

1. Nauczyciel jest zobowiązany do ustalenia norm bezpiecznego zachowania się dzieci podczas ich pobytu w przedszkolu, omawiania zasad bezpieczeństwa oraz aktualizowania przepisów poprzez:
 - przestrzeganie dzieci przed zagrożeniami dzięki organizowaniu zabaw edukacyjnych i wyświetlaniu filmów edukacyjnych,
 - uczenie dzieci przewidywania zagrożeń,
 - oceniania zachowań zagrażających zdrowiu w różnych sytuacjach, także codziennych,
 - przedstawianie skutków niebezpiecznych zachowań dzięki zabawie, opowiadaniu bajek czy wyświetlaniu filmów.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do zapoznania dzieci z zasadami bezpieczeństwa poprzez rozmowy z zaproszonymi do przedszkola gośćmi: policjantami, strażakami, pracownikami straży miejskiej.
3. Nauczyciel ma obowiązek przekazywania dzieciom wiedzy o zdrowym stylu życia.
4. Nauczyciel ponadto ma obowiązek:
 - otoczyć dzieci ciągłą opieką i zapewnić im nadzór,
 - przewidywać sytuacje niebezpieczne i unikać ich,
 - tworzyć właściwe warunki do bezpiecznego rozwoju dziecka,
 - unikać sytuacji i miejsc niebezpiecznych.
5. Dyrektor przedszkola czuwa nad przestrzeganiem przepisów BHP przez wszystkich pracowników, a w szczególności:
 - pilnuje przestrzegania procedur bezpieczeństwa obowiązujących w przedszkolu,
 - umieszcza w widocznym miejscu plan ewakuacji,
 - dba o zaopatrzenia placówki w odpowiednią liczbę apteczek i sprzętu gaśniczego,
 - zapewnia właściwe oświetlenie i jest odpowiedzialny za właściwą nawierzchnię posadzki, dba o zabezpieczenie gniazdek elektrycznych,
 - dba o okresowe kontrole obiektów należących do przedszkola.

III. Postępowanie w razie wypadku

1. Nauczyciel będący świadkiem wypadku lub poinformowany o wypadku, niezwłocznie udziela pierwszej pomocy przedmedycznej. Sposób udzielania pomocy uzależniony jest od potrzeb poszkodowanego dziecka i rodzaju wypadku.

2. Świadek wypadku lub osoba, która dowiedziała się o wypadku, niezwłocznie zawiadamia dyrektora przedszkola o wypadku albo prosi innego pracownika o poinformowaniu o zaistniałym zdarzeniu.
3. Każdy nauczyciel w razie wypadku dziecka przebywającego w przedszkolu winien natychmiast powiadomić rodziców / opiekunów prawnych dziecka.
4. W sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia dziecka, dyrektor lub inny nauczyciel opiekujący się dzieckiem wzywa pogotowie ratunkowe. Do czasu przybycia pogotowia ratunkowego pomoc udziela osoba wyznaczona przez dyrektora przedszkola do udzielania pierwszej pomocy.
5. Do czasu przybycia rodziców / opiekunów prawnych dziecka nauczyciel grupy, w której dziecko przebywa, sprawuje bezpośrednią opiekę nad nim.
6. W przypadku wezwania pogotowia ratunkowego decyzję o dalszym leczeniu dziecka podejmuje lekarz zespołu ratunkowego. W miarę możliwości zespół ratunkowy wraz z dzieckiem oczekuje na przybycie rodziców / opiekunów prawnych. Jeżeli jednak konieczne jest natychmiastowe przewiezienie dziecka do szpitala, informacje o tym, fakcie, jak również miejscu pobytu dziecka, przekazuje dyrektor przedszkola bądź inne przez niego wyznaczona osoba.
7. W przypadku wystąpienia wypadków zwykłych, kiedy brak wyraźnych obrażeń, po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu dziecku nauczyciel lub dyrektor przedszkola powiadamia rodziców / opiekunów pranych o zdarzeniu, ustalając z nimi potrzebę wcześniejszego odbioru dziecka z placówki lub godzinę odbioru dziecka z przedszkola w dniu zdarzenia.
8. W razie wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała, wypadku zbiorowego bądź śmiertelnego dyrektor lub inny pracownik przedszkola, który uzyskał wiadomość o wypadku, podejmuje następujące działania:
 - niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę,
 - wzywa pogotowie ratunkowe,
 - w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - informuje o wypadku dyrektora przedszkola,
 - wyprowadza dzieci z zagrożonej strefy, jeżeli miejsce może stwarzać zagrożenie dla ich bezpieczeństwa,
 - nie dopuszcza do zatarcia śladów zdarzenia, wstępnie zabezpiecza miejsce wypadku,
 - sporządza notatkę służbową, w której opisuje przebieg zdarzenia.

IV. Obowiązki dyrektora

1. Zapewnić natychmiastową pomoc lekarską i opiekę dziecku, które uległo wypadkowi.
2. Powiadomić o wypadku na terenie przedszkola lub podczas zajęć organizowanych podczas zajęć organizowanych poza jego terenem:
 - rodziców / opiekunów prawnych poszkodowanego dziecka: przy wypadkach cięższych poinformowanie, że zostało wezwane pogotowie, bez konsultacji z rodzicami, a przy wypadkach lekkich ustalenie z rodzicami / opiekunami prawnymi potrzeby wcześniejszego odbioru dziecka z przedszkola

- pracownika służby BHP,
 - właściwego prokuratora i kuratora, jeśli wypadek był śmiertelny, ciężki lub zbiorowy,
 - właściwego Państwowego Inspektora sanitarnego, jeśli jest podejrzenie zatrucia.
3. Zabezpieczyć miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku.
 4. Podjąć decyzję o naruszeniu miejsca wypadku, jeśli wymaga tego konieczność ratowania osób lub możliwość zapobieżenia grożącemu niebezpieczeństwu.
 5. Powołać zespół powypadkowy.
 6. Wyznaczyć przewodniczącego zespołu powypadkowego.
 7. Zbadać okoliczności i przyczyny wypadku.
 8. Sporządzić dokumentację powypadkową.
 9. Zapoznać z protokołem powypadkowym rodziców / opiekunów prawnych poszkodowanego dziecka.
 10. Doręczyć protokół powypadkowy właściwym organom.
 11. Omówić z pracownikami placówki przyczyny zaistniałego wypadku i podjąć działania zapobiegawcze.
 12. Wpisać wypadek do rejestru wypadków.

V. Postępowanie powypadkowe

1. Niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości o wypadku dyrektor przedszkola jest zobowiązany powołać zespół powypadkowy, którego zadaniem jest przeprowadzenie postępowania powypadkowego i sporządzenie dokumentacji wypadku. Przed rozpoczęciem pracy zespołu powypadkowego dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.
2. Zespół powypadkowy wykonuje następujące czynności:
 - przeprowadza postępowanie powypadkowe,
 - sporządza dokumentację powypadkową.
3. W pracach zespołu powypadkowego ma prawo uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego przedszkole, kuratora oświaty.
4. Zespół powypadkowy zobowiązany jest:
 - zbadać okoliczności i przyczyny, które mogły mieć wpływ na powstanie wypadku.
 - wysłuchać wyjaśnień poszkodowanego i wszystkich świadków wypadku,
 - zasięgnąć opinii lekarza,
 - sporządzić protokół powypadkowy.

VI. Protokół powypadkowy

1. Protokół powypadkowy należy sporządzić w terminie 21 dni od dnia zakończenia postępowania powypadkowego i niezwłocznie doręczyć osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami tego postępowania.

2. Przekroczenie tego terminu może nastąpić, w przypadku gdy wystąpią uzasadnione przeszkody lub trudności uniemożliwiające sporządzenie protokołu w wyznaczonym terminie.
3. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców / opiekunów prawnych poszkodowanego dziecka.
4. Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor.
5. W razie pełnienia przez dyrektora bezpośredniej opieki nad uczniem, który uległ wypadkowi, protokół powypadkowy zatwierdza zastępca dyrektora.

VII. Zatwierdzenie protokołu powypadkowego

1. Protokół powypadkowy zatwierdza dyrektor przedszkola po jego sporządzeniu. Jeżeli do treści protokołu powypadkowego nie zostały zgłoszone zastrzeżenia przez rodziców / opiekunów prawnych dziecka poszkodowanego, postępowanie powypadkowe uznaje się za zakończone.
2. Protokół powypadkowy sporządza się w trzech egzemplarzach dla:
 - rodziców / opiekunów prawnych poszkodowanego dziecka,
 - organu prowadzącego i kuratora oświaty – protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek,
 - przedszkola.
3. W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, o których mowa w ust. 2, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu.
4. Zastrzeżenia do protokołu rodzice / opiekunowie prawni składają na piśmie przewodniczącemu zespołu.
5. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący.
6. Zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:
 - niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych do ustalenia stanu faktycznego,
 - sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebraniem materiałem dowodowym.
7. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący przedszkole może:
 - zalecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych,
 - powołać nowy zespół w celu ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.

VIII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku.

Załączniki:

Załącznik nr. 1 – Ogólne zasady postępowania przy udzielaniu pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach.

Załącznik nr. 2 – Zgłoszenie wypadku ucznia. Notatka służbowa.

Załącznik nr 1

do Procedury postępowania
w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia

OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA PRZY UDZIELANIU PIERWSZEJ POMOCY POSZKODOWANYM W WYPADKACH

1. Zachować spokój, nie wpadać w panikę, rozpoznać stan poszkodowanego.
2. Usunąć poszkodowanego z rejonu zagrożenia.
3. Jeśli stwierdzisz, że sam nie potrafisz udzielić pierwszej pomocy, zorganizuj ją zawiadamiając placówkę służby zdrowia lub kogoś z otoczenia, kto potrafi jej udzielić.
4. Poszkodowanemu zapewnić spokój, odsunąć z otoczenia zbędne osoby, w każdej sytuacji zapewnić poszkodowanemu ciepłe okrycie.
5. Nie lekceważyć nawet drobnych skaleczeń, każde skaleczenie należy prawidłowo zaopatrzyć.
6. W przypadkach porażenia prądem, braku oddechu, braku pracy serca, krwotoku, zatrucia i innych poważnych urazów - bezwzględnie wezwać lekarza (pogotowie ratunkowe).
7. Do chwili przybycia lekarza nie przerywać rozpoczętego sztucznego oddychania.
8. Poszkodowanego z krwotokiem wolno tylko przenosić lub przewozić.
9. Poszkodowanemu z utratą świadomości nie wolno podawać leków w postaci płynnej ani stałej (tabletki).
10. W przypadku podejrzeń uszkodzenia kręgosłupa, nie wolno bez koniecznej przyczyny zmieniać pozycji poszkodowanego.
11. Nie pozostawiać poszkodowanego bez opieki.
12. Należy pamiętać, że udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach jest prawnym obowiązkiem każdego (art. 162 Kodeksu karnego zagrożony karą pozbawienia wolności do

Załącznik Nr 2

do Procedury postępowania w przypadku
zaistnienia wypadku ucznia na terenie szkoły

Andrychów, dnia

ZGŁOSZENIE WYPADKU UCZNIĄ

Imię i nazwisko ucznia klasa

Data wypadku godz.

Rodzaj zajęć

Miejsce wypadku

Świadczenie zdarzenia:

Opis wypadku ucznia/przebieg zdarzeń, na skutek których uczeń doznał
urazu:

.....

Rodzaj doznanego przez ucznia urazu

Podjęte przez nauczyciela działania po zaistniałym wypadku, udzielona
pomoc:

NOTATKA SŁUŻBOWA

sporządzona z rozmowy telefonicznej odbytej w dniu

z rodzicem (opiekunem) dziecka ucznia klasy

Imię i nazwisko rodzica

Godzina rozmowy

Powód rozmowy telefonicznej

Przedmiot rozmowy - ustalenia dotyczące

- a) *potrzeby wezwania pogotowia*
- b) *potrzeby wcześniejszego przyścia rodzica,*
- c) *godziny odbioru dziecka ze Szkoły w dniu zdarzenia.*

Ustalenia:

.....
Data i podpis nauczyciela