

Procedura postępowania na wypadek zakażenia COVID- 19 przez osoby przebywające/pracujące w Niepublicznym Przedszkolu Językowym „Dzieci Świata” w Andrychowie

I. Podstawa prawna

- *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),*
- *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59),*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079 i 1116)*
- *Ustawa z dnia 25 czerwca 1999 o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa (Dz.U. 2017, poz. 1368),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),*
- *Wytyczne Głównego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 31 marca 2022 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.*
- *Wytyczne MEN i MZ*

II. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania z dziećmi potencjalnie chorymi na COVID- 19 oraz postępowania w przedszkolu w taki sposób, aby zdrowe dzieci nie były narażane na niebezpieczeństwo zarażenia się od dziecka chorego, lub ustalenie działań, które zminimalizują to ryzyko.

III. Przedmiot procedury

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- *zasad postępowania w przypadku wystąpienia u dziecka objawów choroby COVID-19,*
- *zasad postępowania w przypadku wystąpienia u pracowników objawów choroby COVID-19.*

IV. Zakres procedury

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, wychowanków przedszkola, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki.

V. Postanowienia ogólne

1. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus> a także obowiązujących przepisów prawa.
2. Na terenie placówki mogą przebywać tylko osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych sugerujących infekcję lub chorobę zakaźną.
3. Dyrektor przedszkola wywiesza w widocznym miejscu w przedszkolu instrukcję dotyczącą mycia rąk oraz inne zasady dotyczące higieny osobistej.

VI. Wystąpienie zachorowania na COVID-19 u pracownika/osoby przebywającej na terenie placówki

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych pracownik zobowiązany jest natychmiast powiadomić Dyрекcję placówki.
2. Jeśli objawy wystąpiły po (lub przed) godzinach pracy, pracownik nie powinien przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy objawów choroby zakaźnej Dyrektor placówki odsuwa go od wykonywanych czynności, jeżeli jest taka konieczność wzywa pomoc medyczną.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami, a także umyć/zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

VII. Działania w przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka objawów choroby zakaźnej COVID-19

1. Nauczyciele przedszkola w przypadku wystąpienia u dziecka objawów mogących świadczyć o COVID-19 (gorączka, kaszel, duszności, biegunka, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, utrata smaku lub węchu i inne nietypowe objawy) niezwłocznie informują Dyrekcję i rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Dziecko natychmiast zostaje odizolowane od reszty dzieci.
2. Opiekę nad dzieckiem przejmuje wyznaczony pracownik przedszkola.
3. Izolacja odbywa się w wyznaczonym do tego pomieszczeniu wyposażonym w środki ochrony osobistej, środki myjące, preparat dezynfekujący.
4. Rodzic/opiekun prawny chorego dziecka jest zobowiązany natychmiastowo odebrać dziecko z przedszkola, aby nie narażać zdrowia pozostałych dzieci przebywających w grupie przedszkolnej.

VIII. Działania przedszkola w zakresie profilaktyki zdrowotnej

1. Zapewnienie dzieciom odpowiednich warunków sanitarnych, opiekuńczych i edukacyjnych (odpowiednia liczba sanitariatów, dostęp do papieru toaletowego i ręczników papierowych, opracowanie planu higieny i jego egzekwowanie).
2. Zapewnienie dopływu świeżego powietrza do sal dydaktycznych oraz części wspólnych.
3. Edukacja dzieci w zakresie:
 - prawidłowego korzystania z sanitariatów (podnoszenie, opuszczanie deski klozetowej, spuszczenie wody),
 - mycia rąk po skorzystaniu z toalety,
 - mycia rąk przed posiłkami i po posiłkach,
 - mycie rąk po powrocie ze świeżego powietrza,
 - prawidłowego zachowania się przy stole (korzystanie z własnych sztućców, spożywanie posiłków z talerza przeznaczonego dla danego dziecka, picie napojów tylko z kubka przewidzianego dla danego dziecka itp.),
 - zakazu (o ile pozwalają na to możliwości dziecka) wkładania zabawek do buzi, przestrzegania przed całowaniem się dzieci, ochrony przed wkładaniem rąk do buzi, obgryzania paznokci (dostosowane do wieku i możliwości dzieci)
 - prawidłowego zachowania się podczas kichania i kaszlu (w łokieć lub chusteczkę), wycierania nosa w jednorazową chusteczkę i natychmiastowe wyrzucanie jej.
4. Współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w zakresie higieny dzieci oraz zdrowia.

IX. Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor Przedszkola.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są rodzice /opiekunowie prawni oraz wszyscy pracownicy przedszkola.
3. Za zapoznanie rodziców/opiekunów prawnych wychowanków oraz pracowników z niniejszą procedurą odpowiada Dyrektor Przedszkola.
4. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 01.04.2022r. do odwołania przez Dyrektora Przedszkola.