

Procedura bezpiecznej organizacji opieki na terenie Niepublicznego Przedszkola Językowego „Dzieci Świata” w związku z reżimem sanitarnym związanym ze stanem epidemicznym w kraju

I. Podstawa prawna

1. *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.),*
2. *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59),*
3. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079 i 1116)*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),*
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
6. *Wytyczne Głównego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 31 marca 2022 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.*
7. *Wytyczne Ministerstwa Zdrowia , Ministerstwa Edukacji Narodowej i GIS - ulotka informacyjna (www.gov.pl/web/edukacja/wytyczne-dla-przedszkoli)*

II. Cel procedury

Celem procedury jest ustalenie zasad funkcjonowania placówki w związku z nałożeniem na placówki obowiązku utrzymywania reżimu sanitarnego.

III. Przedmiot procedury

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

1. zasad organizacji opieki w placówce,
2. zasady obowiązujące rodziców/opiekunów prawnych zgodnie z wytycznymi Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego,
3. zasad pracy dla pracowników,
4. zasad dotyczących żywności i żywienia dzieci,
5. zasad higieny, czyszczenia oraz dezynfekcji,
6. zasad obecności osób trzecich na terenie placówki,

IV. Zakres procedury

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, wychowanków przedszkola, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki.

V. Organizacja opieki w placówce

1. W grupie przedszkolnej może przebywać maksymalnie 25 dzieci.
2. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) przynajmniej w czasie gdy dzieci nie przebywają w sali oraz, w razie potrzeby, również w czasie zajęć.
3. Zaleca się aktywność fizyczną u dzieci poprzez m.in. korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, optymalnie na terenie placówki, ale z możliwością skorzystania z terenów rekreacyjnych.
4. Sprzęt na placu zabaw lub boisk, należącym do podmiotu, powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu.
5. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic/opiekun prawny za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (tylko osoba zdrowa).
6. Nauczyciele zobowiązani są do wyjaśnienia dzieciom jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone (zgodnie z zaleceniami MEN). Zaleca się, w miarę możliwości, dopilnowanie stosowania przez dzieci ogólnych zasad higieny w tym m. in: częste mycie rąk (po przyjsciu do placówki należy bezzwłocznie umyć ręce, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust, nie dzielenie się zacytym jedzeniem (uczenie dzieci zasady: nie dawaj gryza koledze, nie dawaj łyka koledze, nie liż zabawek).
7. Przedszkole zobowiązuje się do przestrzegania zasad sanitarno-higienicznych podczas leżakowania – zachować odpowiednie odstępy między leżakami, częste zmienianie pościeli (raz w tygodniu oddawane rodzicom do prania), dezynfekcja leżaków po każdym spaniu.
8. Jeśli pracownik podmiotu zaobserwuje u dziecka objawy mogące wskazywać na infekcję choroby zakaźnej niezwłocznie poinformuje o tym fakcie rodziców /opiekunów prawnych w celu pilnego odebrania dziecka z placówki. Dziecko zostanie odizolowane od pozostałych dzieci w odrębnym pomieszczeniu lub w wyznaczonym miejscu.

VI. Wytyczne Ministra Edukacji Narodowej dla rodziców / opiekunów prawnych

1. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu dziecka w placówce, przekaż dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.
2. Przyrowadź do przedszkola dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
3. Wyjaśnij dziecku, żeby nie zabrało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.

4. Regularnie przypominaj dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreśl, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać rąk na powitanie i nie dzielić się zaczętym jedzeniem (uczenie dzieci zasady: nie dawaj gryza koledze, nie dawaj łyka koledze, nie liź zabawek).
5. Zwrócić uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Pamiętaj, że Ty także powinieneś je stosować, bo dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu.

VII. Praca personelu

1. Do pracy w placówce przychodzą jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych lub chorobę zakaźną.
2. Przed wejściem na salę czy rozpoczęciem pracy w kuchni czy też na innym stanowisku pracy, pracownik zobowiązany jest umyć i zdezynfekować ręce.
3. Pracownik przygotowujący posiłki wyposażony jest podczas przygotowywania i podawania posiłków, w fartuch ochronny. Przed przygotowaniem posiłków myje i dezynfekuje ręce wg instrukcji.
4. Zaleca się aby, w miarę możliwości personel kuchenny i pracownicy administracyjni oraz obsługi sprzątającej ograniczyli kontakt z dziećmi oraz z nauczycielami.
5. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatne do sytuacji).

VIII. Gastronomia

1. Posiłki dostarczane są przez firmę cateringową z uwzględnieniem ścieżki poruszania się osób postronnych.
2. Wodę pitną dla dzieci nalewa nauczyciel do kubeczków/szklanek, które od razu po użyciu wydawane są do brudnej kuchni i wyparzone.
3. Podczas przygotowywania posiłku pracownicy są wyposażeni w fartuch.
4. Korzystanie z posiłków jest możliwe tylko i wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.
5. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce i wyparzać w temperaturze minimum 60 stopni Celsjusza.

IX. Higiena czyszczenie i dezynfekcja

1. Zaleca się, aby osoby dorosłe wchodzące na teren placówki zdezynfekowały ręce.
2. Dzieci myją ręce po wejściu na teren placówki w wyznaczonym do tego miejscu, po skorzystaniu z toalety, po przyjściu z placu zabaw, przed jedzeniem i po jedzeniu.
3. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.

4. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
6. Toalety dezynfekowane są na bieżąco, regularnie są odbierane odpady a pojemniki na bieżąco czyszczone.
7. Dyrekcja kontroluje monit czynności porządkowych oraz plan dezynfekcji.

X. Przebywanie osób trzecich

1. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.

XI. Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor Przedszkola.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy rodzice/opiekunowie prawni oraz pracownicy przedszkola.
3. Za zapoznanie się rodziców/opiekunów prawnych wychowanków oraz pracowników z niniejszą procedurą odpowiada Dyrektor Przedszkola.
4. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 01.04.2022r. do odwołania przez Dyrektora Przedszkola.